

**VERBALE DI DELIBERAZIONE n. 5/2019 DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA
PROVINCIA DI UDINE DELLA SEDUTA DEL 30 GENNAIO 2019**

OGGETTO: Approvazione e adozione “Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi” ai sensi del Decreto Legislativo n.82/2005.

Il Consiglio Direttivo nella seduta del 30 gennaio 2019;

VISTO che il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 concernente le “Regole tecniche per il protocollo informatico” ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, all’art. 3, comma 1, lettera d), prevede per tutte le amministrazioni di cui all’art. 2, comma 2, del Codice l’adozione del Manuale di gestione.

VISTO che il Manuale di gestione *“descrive il sistema di gestione, anche ai fini della conservazione, dei documenti informatici e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi”*

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla sostituzione del *MANUALE DI GESTIONE DEI DOCUMENTI DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI UDINE* attualmente in vigore, approvato con Deliberazione n.84 del 20/09/2017, ai sensi della normativa intervenuta nonché delle implementazioni informatiche dei software di gestione in dotazione a questo Ente;

VISTA la Deliberazione n. 26 del 7/03/2018 con la quale sono state individuate le Aree Organizzative Omogenee di cui al D.P.C.M. 31 ottobre 2000;

VISTA la Deliberazione n.27 del 7/03/2018 con la quale è stato istituito il servizio archivistico dell’Ordine ed è stato individuato il Responsabile del suddetto;

VISTA la Deliberazione n. 116 del 29/11/2017 con la quale è stato approvato il Piano di classificazione (Titolario) della documentazione;

PRESO ATTO che in ottemperanza a quanto disposto dal comma 3 dell’art. 5 del DPCM 3 dicembre 2013, il Manuale approvato sarà reso pubblico dall’Ente mediante la pubblicazione sul proprio Sito istituzionale nella sezione denominata “Amministrazione trasparente” nella quale sono pubblicate le informazioni e i dati resi obbligatori dal D.Lgs. 33/13;

RITENUTO altresì che il nuovo Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi l’Ente debba essere inserito nei percorsi di formazione del personale in servizio ed è stato, a tal proposito, inserito nel piano di formazione del Personale per l’anno 2019;

Tutto ciò premesso, a voti favorevoli ed unanimi espressi nelle forme di legge

delibera

- Di approvare – come approva – il nuovo “Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi” allegato al presente atto e di esso parte integrante;
- Di disporre la pubblicazione dello stesso sul sito web istituzionale dell’Ente, in una sezione denominata “Amministrazione trasparente”.

IL SEGRETARIO
Dott. Mario Da Porto



IL PRESIDENTE
Dott. Maurizio Rocco


