

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 67 DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE
DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA SEDUTA DEL 13 GIUGNO
2018**

Oggetto: Ratifica atto urgente del Presidente.

Il Consiglio Direttivo nella seduta del 13.6.2018,

Visto l'Atto Urgente del Presidente n. 1 del 23 maggio 2018 allegato al presente atto e del presente parte integrale;

visto il verbale di apertura delle buste redatto dall'apposita commissione redatto in data 23.5.2018;

Tutto ciò premesso

D E L I B E R A

- Di nominare l'avv. Antonella Fiaschi Responsabile dei dati personali dell'Ordine e di affidare alla stessa tutte le attività di consulenza relative all'adeguamento degli atti e dell'attività dell'Ente al Regolamento UE 2016/1979;
- Di impegnare il relativo onere al conto U-1-07-003 del Bilancio di Previsione 2018.

IL VERBALIZZANTE

Dott.ssa Ilva Lodolo



IL PRESIDENTE

Dott. Maurizio Rocco



ATTO URGENTE PRESIDENZIALE N. 1 DEL 23 MAGGIO 2018

Oggetto: designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il *RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»* (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD *«può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi»* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* (art. 37, paragrafo 5) e *«il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»* (considerando n. 97 del RGPD);

Considerato che l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Udine,

- è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- all'esito della procedura di affidamento diretto ha ritenuto che l'avv. Antonella Fiaschi sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

DESIGNA

L'avv. Antonella Fiaschi nata a Udine il 21.8.1966 con domicilio a Udine in via Poscolle n. 2 Responsabile della protezione dei dati personali (RPD).

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi

- derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
 - d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
 - e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
 - f) tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare;

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Udine.

L'Ordine si impegna a:

- a) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- b) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

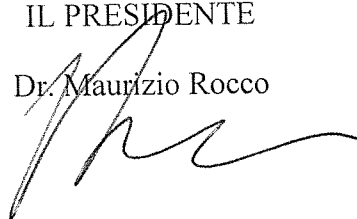
DELIBERA

di designare l'avv Antonella Fiaschi come Responsabile dei dati personali (RPD) per l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Udine.

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili nella internet dell'Ente e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.

IL PRESIDENTE

Dr. Maurizio Rocco



VERBALE APERTURA BUSTE AFFIDAMENTO INCARICO CONSULENZA E DPO

L'anno 2018, il giorno ventitre' del mese di maggio alle ore 9.30, presso la sede dell'Ordine dei Medici si è riunita la Commissione giudicatrice delle offerte relative all'affidamento in epigrafe composta da:

- Avv. Giovanni Natoli
- Dott. Luca Marchiol
- Signora Simonetta Buttazzoni

PREMESSO

che con nota del 9.5.2018 n. 2655 di Prot. venivano inviate le ditte di seguito indicate a formulare un'offerta in merito all'incarico di consulenza per l'adeguamento alle normative al Regolamento UE 2016/679 e dell'incarico di DPO, fissando il termine per la presentazione delle domande entro e non oltre le ore 13.00 del 22.5.2018:

- IOPRINT di Pasian di Prato ;
- IDEO srl di Tavagnacco;
- BEANTECH srl di Reana del Rojale;
- STUDIO LEGALE FIASCHI CATTAROSSI di Udine.

TUTTO CIO' PREMESSO,

La Commissione inizia le operazioni per il perfezionamento della gara di cui in oggetto, dando atto che sono pervenuti due plichi nei termini stabiliti.

Di seguito vengono riportate le ditte che hanno presentato la loro offerta:

- **IOPRINT;**
- **STUDIO LEGALE FIASCHI CATTAROSSI.**

Valutata ed esaminata in maniera puntuale la documentazione amministrativa presentata, entrambe le ditte vengono ammesse alla gara.

Ricordato che l'appalto in questione deve essere aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, la Commissione procede prima con la valutazione delle offerte presentate dal punto di vista tecnico valutando che:

Le ditte presentano a curriculum competenze coerenti con quanto richiesto nel bando di gara e specifici approfondimenti nel campo della "privacy in medicina".

Dal curriculum dell'avv. Fiaschi emerge una maggiore specializzazione e formazione nel campo della privacy, tuttavia dal curriculum dell'avv. Borgobello emergono incarichi già in essere presso alcuni studi medici, inoltre l'avv. Borgobello presenta un curriculum più dettagliato e puntuale.

Vengono quindi i seguenti punteggi:

Ditta IOPRINT (punti n. 50/60);

Ditta STUDIO LEGALE FIASCHI CATTAROSSI (punti n. 40/60).

Successivamente la Commissione procede alla valutazione della proposta economica e alla successiva attribuzione dei punteggi.

Considerato che:

La ditta IOPRINT s.r.l. ha presentato un'offerta pari a €. 8.000, divisi in €. 6.000 per il servizio di consulenza (una tantum) per l'adeguamento al GDPR ed €. 2.000 per il servizio di nomina DPO e successiva gestione della privacy (escludendo alcune voci di spesa quali "audit urgenti", "gestione segnalazioni e audit", preventivandole a parte); la ditta STUDIO LEGALE FIASCHI

CATTAROSSSI ha presentato un'offerta pari a €. 5.000, divisi in €. 3.000 per il servizio di consulenza (una tantum) per l'adeguamento al GDPR ed €. 2.000 per il servizio di nomina DPO e successiva gestione della privacy.

Si verifica che:

L'offerta del servizio di consulenza (una tantum) per l'adeguamento al GDPR della ditta STUDIO LEGALE FIASCHI CATTAROSSSI risulta il più economica;

L'offerta per il servizio di nomina DPO e successiva gestione della privacy GDPR della ditta STUDIO LEGALE FIASCHI CATTAROSSSI é inclusivo di eventuali costi accessori (come richiesto dal bando di gara) e pertanto risulta il più economico;

Sebbene l'offerta della ditta STUDIO LEGALE FIASCHI CATTAROSSSI non dia specifica menzione di quanti audit annuali intenda effettuare, mentre la ditta IOPRINT s.r.l. proponga n.4 audit annuali, riteniamo che sia nelle responsabilità del DPO nominato attenersi agli obblighi e necessità imposti dal nuovo regolamento e decidere sotto la propria responsabilità con quale frequenza effettuare gli audit.

Si decide quindi di attribuire i seguenti punteggi rispetto alla convenienza economica:

Ditta IOPRINT s.r.l. (punti n. 20/40);

Ditta STUDIO LEGALE FIASCHI CATTAROSSSI (punti n. 40/40).

A questo la Commissione procede attraverso la somma dei punteggi conseguiti, alla stesura della graduatoria definitiva:

Ditta STUDIO LEGALE FIASCHI CATTAROSSSI (punti 80);

Ditta IOPRINT s.r.l.: (punti 70).

TUTTO CIO' PREMESSO SI PROPONE

Di aggiudicare il servizio in oggetto alla ditta Studio legale Fiaschi Cattarossi del Foro di Udine.

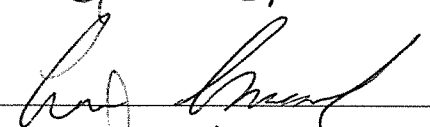
A cura dell'Ufficio amministrativo sarà data comunicazione alla ditta aggiudicataria al fine della formalizzazione del rapporto contrattuale.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che viene letto, approvato e sottoscritto.

La seduta si chiude alle ore 10.30 del 23.5.2018.

Letto, confermato e sottoscritto

Avv. Giovanni Natoli  _____

Dott. Luca Marchiol  _____

Signora Simonetta Buttazzoni  _____