



**VERBALE DI DELIBERAZIONE n. 71 /2013 DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA
PROVINCIA DI UDINE DELLA SEDUTA DEL 13 NOVEMBRE 2013**

**OGGETTO: Nomina del responsabile della Segreteria ECM fini dell'accREDITamento
Provider ECM dell'Ordine.**

Il Consiglio Direttivo nella seduta del 13 novembre 2013;

VISTO l' Accordo Stato Regioni n. 101 del 19 aprile 2012 ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281 , tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "Il nuovo sistema di formazione continua in medicina - Linee guida per i Manuali di accreditamento dei provider, albo nazionale dei provider, crediti formativi triennio 2011/2013, federazioni, ordini, collegi e associazioni professionali, sistema di verifiche, controlli e monitoraggio della qualità, liberi professionisti"

VISTA altresì la DGR n. 512 dd 28/03/2013 e la DGR n. 652 dd 11 aprile 2013 e relativi allegati 1 e 2, con le quali la Regione Autonoma FVG al fine di adeguarsi alla normativa ECM nazionale provvedeva ad attuare le procedure di cui all'accordo Stato Regioni, in Convenzione con l'Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali (A.Ge.Na.S);

CONSIDERATA l'opportunità di dover provvedere all'accREDITamento dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri come Provider ECM per poter continuare a provvedere all'erogazione di eventi formativi per i propri Iscritti così come previsto dall'art. 3, comma d) del D.Lgs. C.P.S. n. 233 del 13 settembre 1946;

EVIDENZIATO che si rende necessario nominare il responsabile della Segreteria ECM così come richiesto dalle procedure di accREDITamento ai fini ECM del Provider, con i seguenti compiti:

1. Cura l'istruttoria relativa alla redazione del PAF, in collaborazione con il Comitato Scientifico e con il Consiglio Direttivo dall'attivazione della procedura alla sua deliberazione.
2. Collabora con il Comitato Scientifico per l'attribuzione dei crediti ECM da assegnare ai singoli eventi formativi e per le specifiche Discipline formative, applicando le apposite griglie di calcolo predisposte dalla Commissione Nazionale ECM
3. Cura l'istruttoria della documentazione necessaria ai singoli eventi da sottoporre all'approvazione del Comitato Scientifico.
4. Segue il monitoraggio del processo formativo ECM (reportistica). Ha Responsabilità e competenze sul sistema informatico dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Udine per la gestione/archiviazione dati;



**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI
DELLA PROVINCIA DI UDINE**

Ente di diritto Pubblico (D.L.C.P.S. 13/9/1946, n. 233)



INDIVIDUATA a tal fine la dipendente, Sig.ra Simonetta Buttazzoni, Assistente Amm.va di questo Ente, in possesso dei requisiti necessari ad assolvere a tali funzioni, come documentato dal CV allegato al presente atto;

ACQUISITO il parere favorevole del Dirigente dell'Ordine, Avv. Giovanni Natoli;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge

Delibera

- Di nominare la Sig.ra Simonetta Buttazzoni, Assistente Amm.va di questo Ente, quale Responsabile della Segreteria ECM ai fini dell'accreditamento dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Udine, come Provider ECM, fino a revoca dello stesso incarico;

IL SEGRETARIO
Dott. Gian Luigi Tiberio

IL PRESIDENTE
Dott. Maurizio Rocco

Per accettazione _____