

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIOVANNI BRAGA
Indirizzo	PIAZZA MAZZINI, 10 - 33019 TRICESIMO ITALIA
Telefono	0432881956
Fax	
E-mail	g.braga@bragabocchieri.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	BRESCIA 31 MARZO 1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1983 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Odontoiatrico
- Tipo di azienda o settore Libero professionista
- Tipo di impiego Titolare e Direttore Sanitario struttura sanitaria media complessità
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1983-1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Brescia/Università degli Studi di Pavia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Qualifica conseguita Dottore in Medicina e Chirurgia/ Specialista in Odontostomatologia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

RELATORE IN CORSI E CONGRESSI IN ITALIA E ALL'ESTERO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PRESIDENTE COMMISSIONE ALBO DEGLI ODONTOIATRI OMCEO PROVINCIA DI UDINE TRIENNIO 2009-2011 - 2012-2014 - 2015-2017 e 2018-20

PRESIDENTE COMMISSIONE ALBO DEGLI ODONTOIATRI FROMCEO REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA TRIENNIO 2009-2011, 2012-2014, 2015-2018

RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL PROGETTO NAZIONALE CAO "OSTEONECROSI DA FARMACI"

COORDINATORE REVISIONE DEL CAPITOLO "PARODONTOLOGIA" DELLE RACCOMANDAZIONI CINICHE IN ODONTOSTOMATOLOGIA 2017 EDITE DAL MINISTERO DELLA SALUTE

MEMBRO DEL TEAM DI COORDINAMENTO ANTIMICROBIAL STEWARDSHIP DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA.

MEMBRO DEL COMITATO SCIENTIFICO PROVIDER ORDMCLOUD BIENNI 2014-15 - 2016-2017 2018-20

RESPONSABILE GESTIONE SISTEMA QUALITÀ PROVIDER ORDMCLOUD 2017

CONSIGLIERE ANDI SEZIONE UDINE

SOCIO ATTIVO SIDP- SOCIETÀ ITALIANA DI PARODONTOLOGIA

MEMBRO COMMISSIONE EDITORIALE SIDP BIENNIO 2001-2003

COORDINATORE COMMISSIONE EDITORIALE SIDP BIENNIO 2003-2005

SEGRETARIO GENERALE SIDP BIENNIO 2005-2007 e 2007-2009

RESPONSABILE GESTIONE SISTEMA QUALITÀ SIDP

ENTE CERTIFICATORE: DASA RAEGISTER SPA

BIENNIO 2005-2007

23/02/2007 – AUDIT DI CERTIFICAZIONE DELLA SOCIETÀ'

BIENNIO 2007-2009

01/12/2009 – AUDIT DI RIESAME E RICONFERMA CERTIFICAZIONE

ATTIVITÀ SVOLTE:

- Assicurare e gestire la qualità dei processi;
- Sovrintendere agli aggiornamenti del manuale della qualità e delle procedure operative interne;
- garantire che le persone di staff posseggano una copia aggiornata del manuale gestione della qualità
- pianificare e attivare i programmi di miglioramento della qualità in stretta collaborazione con tutte le funzioni aziendali;
- preparare i programmi di controllo e assicurazione qualità per tutti i processi e le funzioni aziendali;
- gestire le relazioni con l'ente certificatore;
- gestire la documentazione di origine esterna;
- gestire le non conformità riscontrate nell'attività, tenere un apposito registro e mantenere un archivio per tutta la documentazione

- preparare e gestire gli audit dell'ente certificatore
COORDINATORE CORSO DI AGGIORNAMENTO SIDP "LA TERAPIA PARODONTALE SEMPLICE ED EFFICACE" BOLOGNA 13 14 MAGGIO 2016
VICE PRESIDENTE VICARIO COMITATO COORDINAMENTO DELLE SOCIETÀ SCIENTIFICHE DI AREA ODONTOIATRICA (CIC)
Responsabile Qualità Provider CIC
Biennio 2011-2013

ATTIVITÀ SVOLTE:

- stesura manuale delle procedure
- pianificare e attivare i programmi di miglioramento della qualità in stretta collaborazione con tutte le funzioni aziendali;
- gestire le non conformità riscontrate nell'attività e mantenere un archivio per tutta la documentazione

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente Guida tipo B, patente nautica motore entro 12 miglia

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003

Il sottoscritto, inoltre, autorizza espressamente AGENAS a rendere pubblici i suoi dati personali.

Città , data
Udine, 02/04/2019

Giovanni Braga

